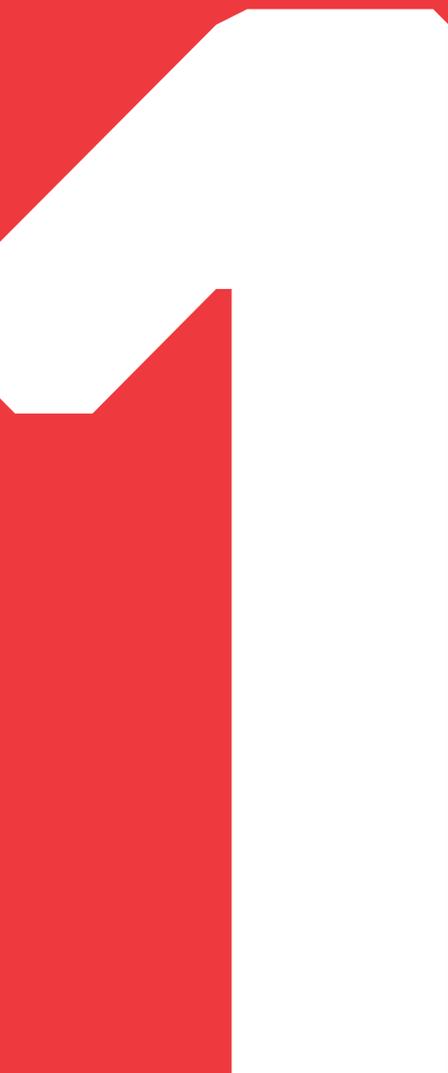


TRAVAIL DES SECTIONS

Manuel des sections 1 du PS Suisse



Éditeur

Parti socialiste suisse
Formation et développement des membres
Case postale
Theaterplatz 4
3001 Berne
+41 31 329 69 69
info@pssuisse.ch
ps-sp.ch

Manuels de section du PS Suisse

- 1 Travail des sections
- 2 Campagnes et communication
- 3 Membres
- 4 Égalité dans les sections
- 5 Campagnes électorales
- 6 Protection des données

L'équipe du Secrétariat central du PS se tient à ta disposition pour répondre à tes questions : info@pssuisse.ch

Le secrétariat du PS de ton Canton peut lui aussi t'aider ou te guider.

Tous les manuels de section et la documentation sont disponibles à l'adresse suivante : sp-ps.ch/fr/manuels-des-sections

Version 3 / octobre 2023
Adeline Jungo et Gina La Mantia, pour le PS Suisse

NOS MEMBRES SONT NOTRE FORCE

Nos membres sont notre force. Sans elles et eux, il n'y aurait pas d'AVS en Suisse, pas de droit de vote pour les femmes, pas de congé maternité et pas de protection du climat. Depuis la fondation du PS Suisse, des camarades se sont engagé-es pour faire de la Suisse un pays plus juste, plus ouvert et plus solidaire pour toutes et tous.

Les sections sont le foyer politique des membres. Une section n'est pas seulement une association régie par des statuts et tenant des réunions, mais également le lieu où germent ou s'opèrent les transformations sociales.

Nous espérons que vous pourrez utiliser les idées et suggestions présentes dans ce document pour rendre le travail de votre section intéressant et varié pour vous-même et vos membres.

Salutations cordiales et solidaires,
L'équipe Formation et développement des membres

CONTENU

VOTRE ENGAGEMENT EST PRIMORDIAL	5
L'ENVIRONNEMENT POLITIQUE DE VOTRE SECTION	6
TÂCHES DU COMITÉ DIRECTEUR	11
RÉUNIONS AVEC LES CAMARADES	24
FONDER OU REDYNAMISER UNE SECTION	30

Toutes les annexes sont liées dans le PDF ou disponibles ici :
sp-ps.ch/fr/manuels-des-sections/1-travail-des-sections

VOTRE ENGAGEMENT EST PRIMORDIAL

Ne nous sous-estimons pas nous-mêmes et ne minimisons pas l'importance de notre parti pour la population : le Parti socialiste existe depuis 1888. Au fil des décennies, les camarades ont beaucoup œuvré pour faire de la Suisse un pays plus juste pour toutes et tous. C'est dans cette lignée de membres engagé-es que vous vous inscrivez et vous êtes donc toujours un exemple pour celles et ceux qui vous succéderont.

Pour mettre en œuvre nos valeurs et nos idées, nous n'avons pas besoin de campagnes publicitaires menées à grand renfort de millions ni d'agences de relations publiques coûteuses. Nous construisons nos succès sur les contacts personnels qu'entretiennent les sections avec les gens sur le terrain. Il est important que les gens puissent s'identifier à vous et au PS. Rien n'est plus lourd et exigeant que ce travail politique de proximité, et celui-ci ne peut se déléguer. C'est ce travail quotidien que chaque camarade doit fournir pour que nous puissions « construire » ensemble notre avenir.

La force du socialisme, c'est qu'il s'agit d'un mouvement mondial : avec votre section, vous faites partie d'une famille globale. Lorsque vous êtes assis-es dans votre local de réunion et que vous planifiez une nouvelle initiative avec votre comité directeur, au même moment, un membre du SPD allemand distribue un flyer à une pendulaire à Hambourg et des camarades récoltent des signatures pour une pétition aux Philippines.

L'ENVIRONNEMENT POLITIQUE DE VOTRE SECTION

Vous n'êtes pas seul-es. Cette force est souvent oubliée, surtout lorsque nous avons l'impression d'être les dernier-ères combattant-es de notre commune. La force du PS, c'est l'engagement commun avec les organes du parti (Femmes socialistes, PS60+, PS Migrant-es, PS queer), la Jeunesse socialiste ainsi que d'autres organisations et groupes. Collaborer avec les bons groupes au bon moment permet de dégager de nouvelles ressources et d'ouvrir de nouvelles fenêtres d'opportunité.

PS – PARTI SOCIALISTE

Le PS Suisse, les Partis cantonaux et les sections sont organisés en associations qui sont liées par leurs statuts. Chacune de ces associations a ses propres organes, son autonomie et prend ses propres décisions. L'organe suprême est le Congrès du PS Suisse, qui se réunit deux fois par an : les décisions prises lors du Congrès sont dès lors contraignantes. Il en va de même pour les décisions prises par votre Parti cantonal. En tant que section, vous avez des droits de représentation au Congrès du PS Suisse – et il est primordial que vous les exerciez.

Droits de représentation de chaque section

Au sein de votre section, de votre parti régional, de même qu'au sein du Parti cantonal, vous avez des droits de représentation : vous pouvez désigner des délégué-es. Chaque section a droit à des délégué-es pour le Congrès, l'organe suprême du PS Suisse.

Secrétariat cantonal et Secrétariat central

À l'instar du PS Suisse, la plupart des Partis cantonaux ainsi que certaines grandes sections communales disposent de secrétariats professionnels. Les employé-es ne s'acquittent pas seulement des tâches en lien avec l'administration du parti, la mise en œuvre des campagnes et le travail avec les autorités et les membres du parti –

elles et ils se doivent également se charger d'apporter, en tant qu'interlocuteur-trices, des réponses à vos questions.

Sections voisines

Mettez-vous en réseaux avec les sections voisines de la vôtre ! Elles ont souvent des thèmes de discussion et des préoccupations semblables à celles de votre section. Les défis à relever sont eux aussi souvent les mêmes pour ces sections et la vôtre. Vous pouvez profiter des conseils les unes des autres, échanger des idées et ainsi vous motiver pour vous enrichir mutuellement.

ORGANES DU PS

Femmes socialistes suisses

Les Femmes socialistes se considèrent comme un mouvement progressiste du féminisme socialiste. Leurs objectifs sont l'émancipation des femmes ainsi que l'égalité politique, économique, juridique, sociale et culturelle de tous les genres. Les mesures positives pour la mise en œuvre des droits des femmes et pour la prévention de la discrimination de toutes les personnes en raison de leur identité de genre ou de leur orientation sexuelle sont au cœur de leur travail politique. Par ailleurs, elles s'engagent en faveur de l'augmentation de la proportion de femmes dans la vie politique. Chaque membre du PS qui se définit comme femme peut être également membre des Femmes socialistes suisses. Il est toutefois possible d'adhérer aux Femmes socialistes sans être membre du Parti socialiste.

Pour les membres du parti, l'adhésion aux Femmes socialistes est gratuite. Pour les non-membres, celle-ci coûte 50 francs par an.

Vous trouverez ici de plus amples informations sur les Femmes socialistes suisses : ps-femmes.ch

Les Femmes socialistes sont aussi partiellement organisées dans les cantons.

PS60+

Le PS60+ représente, sur la base de leurs expériences et de leur situation de vie, le point de vue de la génération des aîné-es. Au lieu de se limiter à la défense d'intérêts spécifiques à la vieillesse, cet organe est également solidaire des jeunes générations. Le PS60+ lutte pour l'égalité des droits et l'autodétermination des senior-es, de même que pour le respect de leur dignité dans la société, encourage la participation des camarades d'un certain âge aux événements sociaux et politiques et développe des idées sur la politique de la vieillesse au sein du parti et de la société. En outre, il prend position sur des thèmes politiques à l'intention du PS Suisse ou des structures cantonales, régionales et locales du parti tout en contribuant à la formation politique à l'intérieur et à l'extérieur du parti.

L'adhésion au PS60+ est gratuite pour les membres du PS Suisse.

Vous trouverez ici de plus amples informations sur le PS60+ : ps60plus.ch

Le PS60+ dispose également de sections dans certains cantons.

PS Migrant-es

Le PS Migrant-es est un groupement de personnes issues de la migration actif au sein du PS. L'objectif du PS Migrant-es est d'aider toutes les personnes issues de la migration résidant en Suisse à renforcer leur présence dans la politique suisse et à être mieux représenté-es politiquement au sein du parti et en dehors.

L'adhésion au PS Migrant-es est gratuite pour les membres du PS Suisse.

Vous trouverez ici de plus amples informations sur le PS Migrant-es : psmigrant-es.ch

Le PS Migrant-es est aussi organisé au niveau cantonal dans certains cantons.

PS queer

Le PS queer fait partie du mouvement socialiste, du Parti socialiste suisse ainsi que du mouvement LGBTIQIA+ actif en Suisse et au niveau international. Il se considère comme un courant queer féministe organisé au sein du PS Suisse, mû par des valeurs socialistes. Les représentant-es de l'organe sont queer, mais toute personne qui s'engage pour les droits queer est elle aussi invitée à militer pour le PS queer.

Le PS queer se bat pour une Suisse et un monde qui ne connaissent plus de structures discriminatoires et dans lequel toute personne, indépendamment de ses attirances romantiques, de sa sexualité, de son genre, de sa couleur de peau, de son corps et de sa classe, puisse mener la vie que nous méritons toutes et tous. Le PS queer s'engage également en faveur du renforcement de la représentation des personnes queer en politique et dans la vie publique.

L'adhésion au PS queer est gratuite pour les membres du PS Suisse.

Vous trouverez de plus amples informations sur le PS queer ici : psqueer.ch

Le PS queer a également des sections dans certains cantons.

JS Suisse – Jeunesse socialiste suisse

La Jeunesse socialiste suisse est l'organe qui accueille les jeunes membres du PS. Elle est indépendante et n'est pas liée par les décisions du PS Suisse. Les membres de la Jeunesse socialiste suisse ne sont pas non plus nécessairement ou automatiquement membre du PS. Jusqu'à l'âge de 26 ans, un-e membre de la Jeunesse socialiste suisse peut demander une affiliation gratuite au PS Suisse.

La Jeunesse socialiste suisse peut compter sur un grand nombre de camarades motivé-es et engagé-es. Une collaboration avec la jeunesse de parti est donc à tout point de vue dans l'intérêt du PS. Si la Jeunesse socialiste suisse locale dispose des

capacités nécessaires, il est courant qu'elle soit représentée dans les organes communaux, régionaux et cantonaux du PS. Partout ou presque, la Jeunesse socialiste suisse locale est soutenue financièrement par le PS cantonal affilié.

Vous trouverez ici de plus amples informations sur la Jeunesse socialiste suisse: juso.ch/fr

La Jeunesse socialiste suisse est représentée dans tous les cantons et dans les grandes villes par ses propres sections.

Commissions thématiques et groupes de travail

Tou-tes les membres du parti peuvent travailler sur les positions du PS au sein des commissions thématiques. Celles-ci développent les connaissances du parti sur des thèmes spécifiques. Elles coordonnent et soutiennent la politique du PS dans les domaines politiques essentiels – aux niveaux national, cantonal et communal. Les commissions thématiques travaillent en étroite collaboration avec le Groupe socialiste aux Chambres fédérales.

Vous trouverez ici une liste actualisée des commissions thématiques:

sp-ps.ch/fr/parti/commissions-thematiques

De nombreux Partis cantonaux disposent eux aussi de groupes de travail thématiques.

Forums

Les forums sont des groupements ouverts et auto-organisés de membres et de personnes sympathisantes réunies autour de domaines thématiques spécifiques. Ils peuvent avoir pour raison d'être une problématique régionale, évoluer à un niveau précis (par exemple celui de la politique communale) ou être de nature idéologique/philosophique.

Vous trouverez ici plus d'informations sur les forums du PS Suisse:

sp-ps.ch/fr/parti/forums

Syndicats

Les fédérations individuelles de l'Union syndicale suisse (USS) sont proches du PS. Tous les cantons comptent leurs propres unions syndicales particulières. Sur de nombreux sujets, une collaboration étroite est judicieuse, et il est encouragé aux membres du PS d'assumer un rôle clé au sein des syndicats. Les syndicats soutiennent l'institut de formation Movendo, où les membres du PS peuvent suivre des cours à des conditions préférentielles.

Vous trouverez ici de plus amples informations sur l'Union syndicale suisse (USS):

uss.ch

Pour accéder à l'institut de formation Movendo, cliquez ici: movendo.ch

Association suisse des locataires (ASLOCA)

Non contente de représenter les locataires face aux propriétaires, l'Association suisse des locataires (ASLOCA) s'engage également sur le plan politique. Elle est une partenaire importante dans le domaine de la politique foncière et du logement.

Vous trouverez ici de plus amples informations sur l'ASLOCA : asloca.ch

Denknetz (Réseau de réflexion)

Le Denknetz est un réseau de réflexion de gauche qui se concentre sur la politique économique, sociale et du travail. Via des circulaires d'actualité, des publications et des congrès, le Réseau de réflexion élabore les bases d'une politique socialiste.

Vous trouverez ici de plus amples informations sur le Réseau de réflexion : denknetz.ch/fr

Fondation Anny Klawa-Morf

La fondation d'utilité publique Anny-Klawa-Morf (AKM) s'engage pour une formation politique progressiste en Suisse. Elle diffuse des connaissances de base sur des sujets de société et permet d'accéder aux débats actuels par l'intermédiaire d'études et de documents de travail, de débats et de séminaires. La Fondation Anny-Klawa-Morf est active dans toute la Suisse et ses offres sont accessibles à l'ensemble de la population.

Vous trouverez ici de plus amples informations sur la Fondation Anny-Klawa-Morf : anny-klawa-morf.ch/fr

Associations et groupements locaux

Clubs ou sociétés de gymnastique, associations de protection de l'environnement, groupes culturels, organisations œuvrant pour le bien-être et la qualité de vie des personnes en situation de handicap ou associations de quartier – dans chaque commune, il existe des associations et des groupements importants et influents au niveau local. Il est important d'être en contact avec ces acteurs locaux et de prêter l'oreille à leurs préoccupations. Une présence active lors des événements organisés par les associations est importante pour les sections locales.

Autres partis

Nous collaborons avec d'autres partis à gauche de l'échiquier politique, en particulier avec les VERT-E-S suisses, car nos objectifs politiques se recoupent en grande partie. Tous les partis de gauche n'en restent pas moins aussi des concurrents. Si cela s'avère pertinent d'un point de vue politique, il peut aussi être judicieux de collaborer avec des partis bourgeois. Cela peut augmenter vos chances de réaliser vos objectifs. Ces alliances « contre nature » ne sont que des compromis ponctuels résultant de motivations différentes. Il est important de mettre l'accent sur les différences d'arguments pour maintenir une claire singularité vis-à-vis de l'électorat.

TÂCHES DU COMITÉ DIRECTEUR

Les tâches d'une section sont décrites dans les statuts du PS Suisse. Le comité directeur d'une section a la responsabilité de veiller à la bonne mise en œuvre des trois missions principales dans chaque section :

- 1. La dimension socialiste de la politique communale ;**
- 2. La collaboration directe et l'implication des membres ;**
- 3. La mise en œuvre locale de campagnes communales, cantonales et nationales.**

Vous réussirez particulièrement bien dans ces tâches si vous liez les différents objectifs entre eux.

En tant que comité directeur, vous êtes un groupe d'au moins trois personnes, bien qu'il soit préférable que vous soyez entre cinq et sept. Les différentes tâches que nous vous présenterons plus bas doivent être déléguées et reposer sur un maximum d'épaules bénévoles.

Pour que vous puissiez travailler, il est important que vous fonctionniez en équipe. Cela passe par l'établissement d'un climat de confiance, de la fiabilité et de l'honnêteté. Le surmenage et les changements dans votre vie devraient pouvoir être abordés ouvertement, afin que les tâches et missions du comité directeur puissent être remplies sérieusement dans l'intérêt de toutes et tous. Chaque membre du comité doit assumer des tâches spécifiques. Ces « domaines de tâches/attributions » ne doivent cependant pas être délimités avec trop de rigidité, car ce n'est qu'en œuvrant ensemble que vous pourrez réussir en tant que section.

DIRIGER DE MANIÈRE STRATÉGIQUE

Bases

En tant que comité directeur, vous êtes à la fois l'organe exécutif et l'entité responsable de la stratégie à long terme.

Pour remplir son rôle convenablement, le comité directeur doit être chapeauté par une présidence. Celle-ci n'est pas seulement la « locomotive » du comité, elle doit aussi garder une vue d'ensemble et savoir déléguer les tâches. Cela implique que vous soyez disponibles les un-es pour les autres – que ce soit par courriel, par SMS (message court) ou par téléphone.

À faire et à ne pas faire

Fixer et revoir régulièrement les objectifs – y compris les objectifs à long terme – permet de voir ce pour quoi l'on travaille et augmente la motivation des membres.

Les activités et les objectifs devraient correspondre aux ressources disponibles. Cela permet de lutter contre le surmenage. Il faut également maintenir un important niveau d'exigences. En effet, sans ambition, nous ne pourrions pas avancer!

Une méthode de travail positive, motivante et offrant un soutien concret aide à atteindre ensemble les objectifs fixés.

Mise en œuvre

Des responsabilités clairement définies au sein du comité directeur simplifient le travail. Une présence active dans les différentes instances où vous avez un droit de représentation (parti régional et Parti cantonal, PS Suisse) permet d'être toujours au courant et d'éviter les collisions d'agenda. Le calendrier du PS Suisse pour l'année suivante est envoyé à tous les Partis cantonaux en été.

PLANIFIER L'ANNÉE POLITIQUE

Bases

La planification annuelle porte sur un horizon à court terme, contrairement aux objectifs à plus long terme. Une planification annuelle réaliste permet de tout mettre en œuvre plus facilement et d'éviter les déceptions.

À faire et à ne pas faire

Une planification annuelle équilibrée comprend des activités pour la tête, le cœur et les mains : priorités politiques, séminaires de formation ou événements à caractère social tels que fêtes d'été et actions de stand. L'idéal est de combiner ces diverses formes et d'attirer ainsi des camarades et des personnes sympathisantes pour des activités auxquelles ils et elles ne participeraient pas autrement.

Il est souhaitable de déterminer dès le début de l'année les priorités en matière de contenu pour les assemblées. Il s'agit notamment des votations nationales, cantonales ou locales importantes ainsi que des défis à venir. Mais le plus important, c'est aussi de mettre sur les rails ses propres projets. Quel thème doit marquer l'action du PS dans votre commune et par quels moyens ce thème doit-il être mis à l'agenda politique? Inviter les intervenant-es suffisamment tôt permet notamment de mobiliser des membres du Conseil national ou du Conseil des États pour vous soutenir. Les manifestations peuvent aussi être organisées conjointement avec des sections voisines.

Mise en œuvre

Planification sur quatre ans : établissez toujours votre planification sur quatre ans, en la calquant sur le cycle d'une législature. Fixer des objectifs à plus long terme et planifier les délais sommairement permet de ne rien oublier : ainsi, grâce à la planification sur quatre ans, vous n'attendrez pas l'année des élections pour mettre en place un comité de campagne et vous ne manquerez jamais les événements récurrents. Une planification à long terme vous permet de définir des thèmes prioritaires et de ne pas les perdre de vue au fil des ans. Une retraite de comité directeur donne l'occasion de prendre du recul par rapport à l'actualité et de se fixer des objectifs. La planification du personnel fait également partie de cette planification sur quatre ans.

Il est recommandé d'établir la **planification sur un an** dès l'automne pour l'année à venir. Les points suivants sont importants à cet égard : quelles sont les votations à venir? Quand les réunions se tiennent-elles? Quels événements d'ordre supérieur, tels que les Congrès ou les campagnes nationales, doivent être inscrits au calendrier? Quels événements importants ont lieu localement? Comment mettre en œuvre une campagne à venir? Quand ont lieu les vacances scolaires?

Vérifiez que chaque activité soit réaliste :

- L'activité est-elle stimulante, mais pas trop exigeante?
- L'activité est-elle concrète et consignée par écrit?
- Les responsabilités ont-elles été clarifiées?
- L'activité est-elle en contradiction avec d'autres activités ou avec des objectifs plus larges?

Documents

Pour vous aider à planifier votre année, voici [un lien vers un calendrier actualisé et un exemple de planification annuelle](#).*

MENER DES CAMPAGNES

Documents

Une action, une votation nationale, un référendum cantonal – tout cela se déroule toujours dans le cadre d'une campagne plus large. Vous trouverez plus d'informations sur ce sujet important dans le [manuel de section 2 « Campagnes et communication »](#).*

TRAVAILLER AVEC LES MÉDIAS ET LE PUBLIC

Documents

La médiatisation est la meilleure des publicités. Pour tout savoir sur les relations avec les médias et le travail de relations publiques, consultez le [manuel de section 2 « Campagnes et communication »](#).*

GÉRER LES MEMBRES

Bases

Le portail des sections du PS Suisse, dont le fonctionnement est facile à comprendre, standardise la gestion des membres pour les sections. Pour éviter les doublons, il est important de traiter toutes les données via celui-ci. L'accès et les explications concernant le portail des sections sont disponibles auprès de votre Parti cantonal.

* sp-ps.ch/fr/manuels-des-sections/1-travail-des-sections

** sp-ps.ch/fr/manuels-des-sections/2-campagnes-et-communication

RECRUTER DE NOUVELLES ET NOUVEAUX MEMBRES

Bases

Le recrutement de membres est une tâche de chaque instant : il ne commence pas seulement une fois qu'il y a urgence. Au contraire, il fait partie intégrante de chaque activité, de chaque campagne et de chaque événement. Lors de ces derniers, il est important de saluer et d'accueillir les personnes que vous ne connaissez pas comme il se doit en leur souhaitant la bienvenue.

Les gens deviennent rarement membres d'un parti sans l'intervention de quelqu'un qui les y incite. Rien n'est plus fondamental que les contacts personnels et les expériences positives pour motiver une personne à s'engager activement au sein d'un parti – comme dans toute autre association.

À faire et à ne pas faire

Concernant les campagnes et les thèmes prioritaires, regardez s'il y a des personnes non affiliées à un parti qui peuvent être associées à vos activités. Elles auront ainsi un premier contact avec le parti et vous pourrez peut-être les convaincre de devenir membres par la suite.

Les personnes potentiellement intéressées doivent toujours être contactées le plus personnellement possible : passer voir la personne ou l'aborder directement (en étant physiquement dans le même local ou lieu qu'elle) vaut mieux que téléphoner, et un téléphone vaut mieux qu'un courriel ou un message court.

Pour notre parti, il est important que nous puissions être en contact direct avec toutes les personnes qui partagent nos valeurs et qui soutiennent notre politique. Chaque fois que l'occasion se présente, nous demandons donc aux gens de nous autoriser à les tenir au courant.

Les manifestations, les actions ou les pétitions sont autant d'occasions propices pour le faire. Dans ce contexte, il est indispensable que les règles de protection des données soient respectées. Vous pouvez également obtenir un manuel à ce sujet auprès du PS Suisse.

Des possibilités d'action brèves et facilement gérables, des réunions ou des événements placés sous le signe de l'ouverture, avec de la place pour des discussions personnelles, facilitent l'entrée en matière.

Documents

La lettre est le moyen classique d'entrer en contact avec les nouvelles et nouveaux arrivant-es ou les personnes récemment naturalisées. C'est souvent en ces per-

sonnes contactées par courrier postal que sommeille un grand potentiel d'adhésion. Vous trouverez un **modèle de lettre*** en annexe.

ENCADRER LES NOUVELLES ET NOUVEAUX MEMBRES

Bases

Au niveau local, les liens personnels sont étroits. Vous vous connaissez. Ce n'est que dans un tel environnement qu'il est possible d'attirer de nouvelles et nouveaux membres et de mobiliser les membres existant-es. C'est pourquoi le soutien aux membres est l'une de vos tâches les plus essentielles.

Pour les nouvelles et nouveaux membres, les contacts personnels et par conséquent l'invitation personnelle aux événements constituent les facteurs les plus importants. Le contact personnel permet de lever les inhibitions. Il y a de nombreuses personnes proches du PS qui peuvent être contactées personnellement.

À faire et à ne pas faire

Un appel ou un talon d'adhésion sur tous les imprimés du parti permet aux personnes intéressées de devenir membres plus facilement.

Les événements, les réunions et autres activités ont valeur et fonction de carte de visite. Ils doivent également être ouverts aux personnes sympathisantes et faire l'objet d'une publicité auprès d'elles.

Les nouvelles et nouveaux membres doivent se sentir bienvenu-es et informé-es dès leur arrivée dans la section. Une invitation à une réunion accompagnée d'aucun commentaire ne suffit pas – au début, le seuil d'inhibition est souvent très élevé. Il est indispensable que le ou la responsable des membres prenne contact avec le nouveau ou la nouvelle membre par téléphone.

Une rencontre avec le nouveau ou la nouvelle membre avant la première réunion vous donne l'occasion d'expliquer ce qui va se passer lors de la réunion et d'indiquer, par exemple, qu'au PS, tout le monde se tutoie. Cela peut le ou la rassurer.

La « carrière » d'un-e membre dépend essentiellement de trois éléments : comment il ou elle se sent chez vous, son degré de motivation et la réponse à la question de savoir si ses préoccupations sont entendues. Le fait que cette personne soit impliquée rapidement dans les projets est motivant pour elle. Les intérêts et les préoccupations des membres sont prioritaires.

* sp-ps.ch/fr/manuels-des-sections/1-travail-des-sections

Aller plus loin

Si vous avez régulièrement plusieurs nouvelles ou nouveaux membres, organisez des événements qui leur sont destinés. La façon la plus personnelle et la plus simple consiste à les convier à un repas du soir au domicile d'un-e membre du comité directeur. D'autres membres du comité directeur et des autorités devraient également être présent-es pour parler de leurs activités et répondre aux questions.

Certaines sections ont également un système de parrainage/marrainage. Vous pouvez ainsi à la fois soulager le comité directeur et faire appel à des membres plus âgé-es et expérimenté-es. Les parrains et les marraines s'occupent du nouveau membre ou de la nouvelle membre, participent avec eux aux événements du PS et leur expliquent les nouveautés et les choses importantes.

Documents

Les nouvelles et nouveaux membres devraient impérativement se voir adresser une lettre de bienvenue. Un **modèle de lettre*** se trouve en annexe.

MOBILISER LES MEMBRES

Bases

Par «encadrement des membres», on comprend souvent «gestion des membres», mais cette tâche recouvre bien d'autres choses encore. Le PS a besoin de nombreux-ses membres cotisant-es, mais aussi de membres engagé-es, pour diffuser des messages, des idées et des valeurs.

À faire et à ne pas faire

Les membres doivent toujours être informé-es de ce qui se passe au sein de la section, au PS et dans la commune ou dans leur quartier. Ils et elles devraient également toujours savoir à qui s'adresser en cas de problème. Le moyen le plus simple d'aller au-devant de leurs besoins est de leur envoyer régulièrement une lettre d'information.

Impliquer les membres est le moyen le plus efficace de les fidéliser – que ce soit par exemple à l'occasion d'actions, lors de la planification du personnel ou dans le contexte du travail de formation. Les capacités et les intérêts du membre doivent être prioritaires.

* sp-ps.ch/fr/manuels-des-sections/1-travail-des-sections

Pour mobiliser les membres, il faut choisir la juste mesure. Pour cela, il peut être utile de définir, dès la planification annuelle, les événements pour lesquels vous souhaitez contacter toutes et tous vos membres par téléphone, celles et ceux pour lesquels un courriel suffit et celles et ceux pour lesquels vous souhaitez déployer des efforts supplémentaires.

Prérequis

Une fois de plus : mobilisation et engagement dépendent du contact personnel. Le comité doit connaître personnellement toutes et tous les membres de la section et avoir eu au moins un contact téléphonique avec chacun et chacune d'entre elles et eux.

Mise en œuvre

Pour recruter des membres pour des événements, des réunions ou des actions, il n'y a qu'un seul moyen qui fonctionne vraiment : le téléphone ou l'entretien personnel en face à face.

Programme

Il faudrait aussi mobiliser suffisamment pour chaque événement. Idéalement, ce processus inclut les étapes suivantes :

1. En début d'année, toutes et tous les membres reçoivent le calendrier annuel.
2. Les dates sont indiquées sur votre site internet.
3. Quatre semaines avant l'événement, envoi d'une invitation écrite par courriel ou par courrier postal.
4. Appeler des membres de façon ciblée une ou deux semaines à l'avance pour leur demander s'ils et elles souhaitent participer.
5. Rappeler l'événement un ou deux jours à l'avance par courriel ou par message texte.

Aller plus loin

La composition des organes devrait être équilibrée et tenir compte de la parité des genres. Là où c'est nécessaire, il faut mobiliser de manière ciblée. Le **manuel de section 4 «Égalité dans les sections»***, donne de précieux conseils sur la manière de mieux intégrer les femmes dans le travail du parti.

* sp-ps.ch/fr/manuels-des-sections/4-egalite

PLANIFIER LES RESSOURCES HUMAINES

Bases

Votre travail n'a de sens que si vous trouvez des personnes en mesure de vous succéder dignement à votre poste. Souvent, les problèmes surviennent parce que personne ne réfléchit à la planification du personnel et de la succession. Il s'agit de trouver du personnel pour les organes internes du parti, par exemple le comité directeur, mais aussi pour succéder à d'autres membres sur le départ au sein du Conseil municipal ou de toute autre instance où la section est représentée.

Mise en œuvre

Il est judicieux de tenir une liste de toutes les tâches que vous devez attribuer ainsi que de toutes les fonctions et postes que vous devez (re)pourvoir en tant que section. Des réflexions et des clarifications régulières sur le choix de la personne qui effectue cette tâche et sur la durée pendant laquelle elle continuera de le faire, ainsi que des accords contraignants, permettent de garder une vue d'ensemble. Ainsi, les successeurs peuvent être prévenu-es en temps utile et se préparer à leur tâche suffisamment tôt. Des accords clairs facilitent grandement les choses !

Aller plus loin

Les jeunes nouveaux et nouvelles membres avec peu ou pas d'expérience peuvent être tout aussi bien qualifié-es pour se voir assigner certaines tâches et devenir des autorités politiques que des camarades plus âgé-es et expérimenté-es. Aidez chacune et chacun à développer ses compétences politiques en accord avec ses intérêts. Un travail de formation solide, qui comprend aussi bien le soutien collectif que le soutien individuel, y contribue également.

Au niveau local, la planification des ressources humaines fonctionne souvent aussi comme outil de recrutement. Si une personne apartisante et jusqu'alors simple sympathisant-e du parti présente sa candidature à une certaine fonction, sa candidature constitue un bon moyen de le ou la recruter comme membre.

FORMATION POLITIQUE

Bases

«Seul-e celui ou celle qui s'y connaît peut faire bouger les choses», disait notre ancien conseiller fédéral Willi Ritschard. Le travail de formation est essentiel pour (main) tenir la boussole socialiste, pour recevoir de nouveaux apports et pour affiner votre savoir-faire politique. Les membres manifestent généralement beaucoup d'intérêt pour les séminaires de formation.

Le travail de formation peut porter sur le contenu, mais aussi sur la façon de faire. Les relations avec les médias, la gestion des membres, la planification de campagnes ou la rhétorique – tout cela peut s'apprendre, tout comme le fonctionnement de la prévoyance vieillesse ou les risques systémiques du secteur financier.

À faire et à ne pas faire

Prévoyez une partie consacrée à la formation lors de chaque réunion : cela rend les événements plus intéressants pour vos membres, qui sauront en tirer un grand profit.

Le PS Suisse propose un riche programme de formation sur différents thèmes et pour différents groupes cibles. Le cas échéant, il est également possible de trouver un-e intervenant-e idoine pour une manifestation de formation souhaitée par votre section. Vous trouverez ici plus d'informations à ce sujet : sp-ps.ch/fr/ps-formation

PERCEVOIR LES COTISATIONS DES MEMBRES

Bases

Le financement du PS Suisse et de ses sections est assuré par les cotisations des membres et les dons, auxquels s'ajoutent les vacations des mandataires. Contrairement à d'autres partis, nous refusons de percevoir des dons substantiels de la part de banques et d'assurances. Il existe des Partis cantonaux qui encaissent les cotisations des membres aussi pour leurs sections – il s'agit là d'une réglementation judicieuse qui décharge les sections et simplifie l'administration.

Les sections fixent elles-mêmes le montant des cotisations de leurs membres. Le montant minimal des cotisations des membres est d'environ 70 francs pour les personnes en situation financière défavorable. 65 francs par membre doivent être versés au PS Suisse. En conséquence, il ne peut y avoir de cotisations inférieures à 65 francs. Les cotisations des membres doivent être progressives et définies en fonction des revenus. Si quelqu'un ne peut pas payer pour des raisons financières, le comité directeur de la section peut exempter cette personne du paiement de la cotisation. Les cotisations versées au PS Suisse et, le cas échéant, au Parti cantonal sont néanmoins dues et sont dans ce cas payées sur le budget général de la section.

Prérequis

Afin d'assurer un financement régulier, votre section a besoin d'une personne responsable et digne de confiance officiant en tant que trésorier-ère. La comptabilité peut être tenue avec un simple livre de comptes ou avec un programme de comptabilité à double entrée. Dans tous les cas, la transparence et la révision annuelle des comptes par des réviseurs-euses élu-es ont leur importance.

Programme

Printemps : établir les factures pour les cotisations des membres. Les personnes sympathisantes sont invitées à verser une contribution volontaire ou à devenir membres.

Été : les cotisations impayées font l'objet d'un rappel. Il convient d'attirer l'attention des membres sur le fait que celles et ceux qui ne sont pas en mesure de payer leur cotisation pour des raisons économiques peuvent être exempté-es de cette obligation.

Avant la fin de l'année : la liste des membres est mise à jour via le portail en ligne. Sur la base du nombre de membres recensé-es dans cette liste, des exigences financières vous seront imposées au niveau cantonal, qui varient en fonction du Parti cantonal – s'il y a dans la liste des membres qui n'ont rien payé, cela constitue un désavantage financier pour votre section. Clarifiez impérativement cette situation avec votre Parti cantonal.

Aller plus loin

Provisions : les dépenses d'une section varient fortement d'une année à l'autre. Lors d'une année électorale, le budget augmente considérablement. Une planification financière pluriannuelle prévoyant la constitution de provisions permet d'avoir suffisamment d'argent les années d'élections.

Documents

Vous trouverez en annexe les [modèles de facture et de rappel de paiement](#).*

* sp-ps.ch/fr/manuels-des-sections/1-travail-des-sections

PERCEVOIR LES VACATIONS DES MANDATAIRES

Bases

Les vacations des élu-es sont également une composante importante des finances du parti. Au PS, il est courant de demander entre 10 et 15 % du revenu annuel net de l'activité. Cette cotisation est obligatoire. En contrepartie, le parti fournit un effort important lors des élections.

À faire et à ne pas faire

Ce règlement doit être clair pour toutes et tous. Vos candidat-es à une fonction devraient être conscient-es de cette obligation avant de se présenter.

Documents

Il est recommandé de fixer la cotisation de mandat via un accord écrit entre le parti et le ou la mandataire. Vous trouverez en annexe un [modèle de cet accord](#).*

RÉCOLTER DES FONDS ADDITIONNELS

Bases

La récolte de fonds est la recherche stratégique de dons. Elle revêt donc une importance fondamentale pour notre travail politique. Contrairement aux partis bourgeois, le PS ne reçoit pas de millions de la part des super-riches et des multinationales. Il se finance grâce aux cotisations des membres et aux dons des personnes qui souhaitent soutenir le PS et sa politique.

À cette fin, des appels aux dons peuvent par exemple être envoyés par courrier ou par courriel. Il est également possible de récolter des fonds pour la section lors d'événements tels qu'une fête du 1er Mai où le PS tient un bar, d'une fête d'été ou lors d'une réunion pour une campagne spécifique.

À faire et à ne pas faire

Il est important de discuter des appels aux dons avec le Parti cantonal, afin d'éviter que les appels ne se chevauchent. Suivant les cas, vous devez également respecter les prescriptions communales ou cantonales en matière de transparence du financement politique. Les prescriptions nationales relatives à la transparence ne vous concernent que si vous dépensez plus de 50 000 francs pour une votation ou une élection fédérale.

* sp-ps.ch/fr/manuels-des-sections/1-travail-des-sections

Documents

Des informations détaillées sur la question des dons sont disponibles dans le [manuel de la section 5 « Campagnes électorales »](#).**

CRÉER DES GROUPES DE TRAVAIL

Bases

Les groupes de travail sont des groupes thématiques, dont l'existence est parfois limitée dans le temps, qui mettent en œuvre un mandat ou un projet spécifique. Les groupes de travail peuvent aussi être ouverts à des non-membres. S'il est par exemple question de la campagne électorale, les personnes sympathisantes peuvent elles aussi y participer ; si l'on discute de l'aire de jeux pour enfants, le groupe de parents local peut être invité à s'exprimer.

À faire et à ne pas faire

Les réunions des groupes de travail doivent être régulières et avoir un objectif clair. Celui-ci doit être défini d'entente avec le comité directeur, afin que le travail se fasse dans l'esprit du parti. Lors de la première réunion du groupe de travail, on détermine ce qu'il faut faire et les moyens nécessaires pour atteindre les objectifs fixés.

Prérequis

Pour que les groupes de travail fonctionnent, il faut qu'une personne en prenne la direction. Cette personne convoque et préside les réunions, rappelle aux membres les tâches qui leur sont assignées et garde une vue d'ensemble. Il est également souhaitable que quelqu'un rédige un procès-verbal ou une note relative à la réunion, afin de documenter les décisions et les accords.

Aller plus loin

Les groupes de travail sont également utiles en ceci qu'ils offrent aux membres, et notamment aussi aux personnes sympathisantes, la possibilité de s'engager pour une durée limitée sur un thème précis, sans qu'ils et elles aient pour autant besoin de faire partie du comité directeur. Cela facilite la participation.

* sp-ps.ch/fr/manuels-des-sections/5-campagnes-electorales

RÉUNIONS AVEC LES CAMARADES

Qu'il s'agisse d'une réunion du comité directeur pour sept personnes, d'une conférence-débat, ou d'une table ronde de 200 personnes, chaque réunion organisée pour le compte du PS devrait être préparée avec le même sérieux. Des listes de contrôle aident à penser à tous les détails, comme la réservation de la salle à temps, les badges nominatifs personnels, l'apéritif et les cadeaux pour les intervenant-es.

RENDRE LES RÉUNIONS PLUS ATTRAYANTES

Les formes combinées de rassemblement sont souvent plus attrayantes : une manifestation de formation suivie d'un repas de Noël, une table ronde après une réunion du comité, une action de rue combinée à une assemblée, une visite commune d'un projet de construction, un exposé suivi de discussions de groupe ou encore une fête d'été avec les sections voisines. Plus vous aurez l'esprit ouvert, plus le quotidien de votre section PS pourra présenter de variété et plus la section sera attrayante pour ses membres et pour les personnes intéressées.

MENER DES RÉFLEXIONS SUR LE PUBLIC CIBLE

Les réunions et les événements ont des publics cibles différents. Les réunions sont réservées aux membres. Mais il est également possible de promouvoir une assemblée des membres en l'agrémentant d'un exposé passionnant – on peut par exemple organiser la tenue de l'assemblée pour les membres en première partie et celle d'une manifestation publique en deuxième partie de soirée.

PRÉSIDER UNE ASSEMBLÉE

Toute réunion a besoin d'une personne qui la dirige, qu'il s'agisse d'une réunion du comité directeur ou d'une assemblée des membres. Les tâches importantes de la direction sont le respect du calendrier pour les différents points de l'ordre du jour, l'implication de tou-tes les membres et la bonne conduite des discussions.

La maîtrise du temps est importante, car les discussions ouvertes ont tendance à déborder le cadre du débat initial. Cela peut être évité par des annonces claires telles que « nous mettrons un terme à cette discussion dans dix minutes » ou « Celles ou ceux qui n'ont pas encore pris la parole et souhaitent le faire sont prié-es de s'annoncer maintenant, ensuite, la liste est fermée ». Une liste des personnes souhaitant intervenir est utile à cet égard.

La bonne conduite d'une réunion consiste à trouver un équilibre entre une culture de discussion ouverte et une conduite efficace et axée sur les objectifs. Il est important que tout le monde puisse s'exprimer. Les personnes qui tendent à s'imposer davantage peuvent être invitées à se tenir momentanément un peu en retrait, tandis que des personnes plus réservées seraient alors encouragées à s'exprimer. Souvent, lors d'une assemblée, les femmes prennent moins souvent la parole que les autres personnes. Le [manuel de section 4 «Égalité dans les sections»*](#), donne quelques conseils précieux sur la manière de remédier à cela.

Si des conflits ouverts surviennent pendant une réunion, il devient nécessaire d'intervenir. Le différend devrait être réglé lors d'une discussion à l'issue de la réunion. Les remarques personnelles, sexistes, homophobes ou racistes doivent faire l'objet d'une intervention immédiate. En cas de discrimination ou de harcèlement dans le contexte du parti, vous ou les personnes concernées pouvez vous adresser au réseau de personnes de confiance du PS Suisse : sp-ps.ch/fr/personnes-de-confiance

Une réunion commence par quelques mots de bienvenue et se termine par l'annonce de la clôture officielle de la réunion. Ces deux éléments sont importants si l'on veut que le cadre soit clairement défini. Un tour de présentations au début peut être très utile pour les nouvelles et nouveaux membres ou les personnes sympathisantes. Une brève présentation de l'ordre du jour permet d'informer tout le monde sur le déroulement de l'assemblée. La conclusion consiste en des remerciements et en l'exposé des perspectives : quelles sont les prochaines dates auxquelles les camarades auront de nouveau l'occasion de s'impliquer ou d'apporter leur concours ?

Aller plus loin

Noter des idées et des mots-clés sur un tableau mural ou un « flipchart » permet d'accroître la visibilité des opinions.

* sp-ps.ch/fr/manuels-des-sections/4-egalite

PRÉPARER UNE RÉUNION

Date et heure : la date et l'heure de vos réunions devraient déjà être fixées et inscrites dans le calendrier annuel. Il est recommandé de demander suffisamment tôt aux éventuel-les intervenant-es si elles ou ils sont disponibles pour la partie consacrée à la formation.

Organiser les locaux : la salle ne devrait pas être trop grande et doit se prêter à la tenue d'une réunion. Mais il est également important que vous vous y sentiez à l'aise. Un bistrot ou un lieu culturel sont souvent plus appropriés qu'une salle de réunion.

Ordre du jour : l'objectif de l'assemblée détermine l'ordre du jour. Chaque point de l'ordre du jour devrait être présenté sous la forme qui convient : discussion, exposé, travail de groupe ou autre. Il est opportun de toujours rédiger deux versions de l'ordre du jour : un scénario précis avec des indications de temps pour l'usage interne et un ordre du jour pour le public.

Matériel et apéritif : avez-vous besoin d'un vidéoprojecteur ? D'un tableau blanc ? Avez-vous les cadeaux pour les intervenant-es ? Qui organise l'apéritif ?

Mobilisation : l'invitation à l'événement devrait être envoyée au moins quatre semaines à l'avance et un rappel devrait être adressé juste avant la tenue de celui-ci. Il est judicieux d'écrire à des cercles de personnes que vous aimeriez voir assister à une assemblée consacrée à un thème précis, par exemple des personnes sympathisantes, des travailleurs-euses d'un certain secteur ou des parents.

Déroulement : grâce à une répartition des tâches claire et définie à l'avance, chaque membre du comité directeur devrait savoir quel rôle lui est assigné lors de l'assemblée. Qui dirige quel point de l'ordre du jour ? Qui s'occupe des nouvelles et nouveaux membres ? Qui apporte l'apéritif ?

Relations avec la presse et médias sociaux : l'envoi d'une invitation aux médias une semaine avant l'événement et d'un communiqué de presse le lendemain donne de la visibilité à l'événement et donc à vos préoccupations. À cet effet, quelques photos devraient être prises pendant l'événement, également pour vos canaux de réseaux sociaux.

RÉUNIONS DU COMITÉ DIRECTEUR

Bases

La réunion du comité directeur sert à planifier à l'avance vos activités à venir, à échanger sur vos tâches et à vous mettre au même niveau d'information. Les réunions du comité directeur devraient avoir lieu au moins six fois par an. Il est logique de les décaler par rapport aux assemblées générales.

Aller plus loin

Prévoir de boire un verre ensemble à l'issue des réunions du comité directeur, inviter des camarades non représenté-es au comité directeur à discuter de certains points de l'ordre du jour, être ouvert-e aux contributions extérieures, même si elles bouleversent le programme – tout cela peut contribuer à rendre le travail au sein du comité directeur plus vivant et plus intéressant.

Documents

En annexe, vous trouverez un [modèle d'ordre du jour commenté d'une réunion du comité directeur](#).*

ASSEMBLÉES DES MEMBRES

Bases

Les assemblées des membres sont les réunions régulières les plus importantes de l'ensemble des camarades d'une section. Elles devraient avoir lieu tous les deux ou trois mois. Deux fois par an, c'est trop peu. S'il n'y a pas assez de membres à une séance, ce n'est pas parce que vous vous réunissez trop souvent, mais bien plutôt parce que vous vous réunissez trop rarement !

À faire et à ne pas faire

Un point important en termes de contenu ou un moment fort qui occupe le devant de la scène encourage plus de camarades à participer à votre assemblée et reste plus durablement en mémoire. Des priorités thématiques bien définies valent mieux que de nombreux points d'ordre du jour désordonnés. Un moment de convivialité, ne serait-ce que pour aller boire un verre ensemble à l'issue de la réunion, favorise la cohésion.

Programme

Exemple de calendrier annuel : assemblée annuelle en mars, assemblées générales en juin, septembre, novembre et janvier. Les assemblées politiques communales et les dates de votation devraient également être prises en compte dans la planification.

Documents

En annexe, vous trouverez un [modèle d'ordre du jour pour une assemblée des membres](#).*

* sp-ps.ch/fr/manuels-des-sections/1-travail-des-sections

Aller plus loin

L'assemblée des membres peut être combinée avec un événement destiné aux nouvelles et nouveaux membres qui commence une demi-heure avant. Vous pouvez ainsi vous présenter, donner vos coordonnées aux nouvelles et nouveaux membres et discuter avec elles et eux de l'assemblée en amont.

ASSEMBLÉES ANNUELLES

Bases

Chaque section est tenue d'organiser une assemblée annuelle. À l'occasion de celle-ci, tous les postes sont renouvelés, les rapports annuels approuvés et les finances examinées. L'organe de révision des comptes doit passer en revue la comptabilité et vous donner décharge, c'est-à-dire donner quitus au comité directeur. Parallèlement, vous préparez le budget pour la nouvelle année.

Une assemblée annuelle est l'occasion de procéder à une rétrospective et d'évaluer les perspectives. C'est le moment de remercier tout le monde et de fêter ensemble une année jalonnée de succès. Mais à part cela, rien ne distingue une assemblée annuelle d'une assemblée générale. Il y a de la place pour la convivialité, les apports thématiques et les discussions.

À faire et à ne pas faire

] Il convient de mettre l'accent sur un thème et non sur les affaires statutaires. Les rapports de révision des comptes et les rapports annuels sont toutefois prescrits par la loi. Vous pouvez agrémenter votre rapport annuel en l'illustrant de photos et en y faisant part de vos impressions personnelles.

Documents

Pour que rien ne soit oublié, voici un [modèle d'ordre du jour d'une assemblée annuelle avec tous les points prescrits par la loi](#).*

* sp-ps.ch/fr/manuels-des-sections/1-travail-des-sections

NE PAS OUBLIER LES ASPECTS FESTIFS

La politique, c'est quelque chose de convivial! Des fêtes occasionnelles permettent de renforcer la cohésion au sein de la section.

À faire et à ne pas faire

Les événements festifs devraient être organisés de telle façon que les personnes qui ne sont pas membres d'un parti ou qui ne sont pas très actives se sentent elles aussi les bienvenues. Pour cette raison, organiser la fête sur une place de village ou dans un local public à louer est un meilleur choix que dans un jardin privé. Dans tous les cas, l'invitation doit mentionner que tout le monde est bienvenu.

Il peut être plus facile d'organiser une fête en collaboration avec les sections voisines. Le Parti cantonal peut également vous soutenir dans cette démarche.

AUTRES FORMES DE RASSEMBLEMENT

La créativité ne doit connaître aucune limite! Qu'il s'agisse de réunions dans un champ ou dans une usine, ou encore de la visite d'un parlement, organisez l'événement de la manière que vous trouvez passionnante, divertissante et intéressante.

Exemples:

«**Table des habitué-es**»: une «table des habitué-es» («Stammtisch») mensuelle – sans programme, sans but particulier, simplement pour boire une bière ou un café ensemble – permet de lever les inhibitions des personnes intéressées par la politique face à la politique partisane et de les initier de manière informelle et sans engagement de leur part.

Soirée politique: cuisiner ensemble, manger ensemble, discuter ensemble. Cela peut également être lié à une manifestation de formation.

FONDER OU REDYNAMISER UNE SECTION

Que vous souhaitiez faire revivre une section ou en fonder une nouvelle, la règle est la même : dans tous les cas, associez à vos activités le PS Suisse et votre Parti cantonal dès le début. Nous vous soutenons.

CRÉER UNE NOUVELLE SECTION

Pour fonder une nouvelle section avec succès, vous n'avez pas besoin de plus de quatre ou cinq membres ayant la volonté d'investir du temps. Le PS Suisse compte plus de 750 sections, vous n'avez donc pas besoin de réinventer la roue !

À faire et à ne pas faire

Le processus de création d'une section est couronné de succès si vous vous entendez bien avec les autres membres en dehors de votre activité politique. En marge de la partie politique, il convient donc de ne pas négliger la convivialité et les plaisirs de la table.

Mise en œuvre

Une assemblée constitutive doit montrer clairement que vous êtes une nouvelle force politique. Des personnalités du PS et les médias peuvent être invités à cette occasion, afin d'attirer suffisamment de personnes intéressées. Des invitations personnelles et des relances téléphoniques sont nécessaires pour assurer une bonne présence.

Le comité directeur est élu lors de l'assemblée constitutive. Les tâches doivent être clairement réparties dès le départ.

Lors de la fondation d'une nouvelle section, il est important de motiver les membres à s'engager et de leur donner envie de rester en leur proposant des projets intéressants. Vous y parviendrez en présentant, lors de l'assemblée constitutive, une première version du plan annuel.

Documents

La fondation d'une nouvelle section requiert l'élaboration d'un projet de statuts. En annexe, vous trouverez un [modèle de statuts pour une section](#).*

REDYNAMISER LA SECTION

Si vous voulez redonner vie à votre section, n'oubliez pas ceci : les modèles et les soutiens sont nombreux. Tant le PS Suisse que votre Parti cantonal se tiennent à votre disposition pour vous aider. Ces contacts, que vous pouvez établir dès le début, vous faciliteront le travail, vous intégreront dans le parti et vous éviteront de vous sentir isolé-es.

Prérequis

Pour éviter les erreurs passées, il est important que vous vous penchiez sur l'histoire de votre section. Qu'est-ce qui a bien fonctionné ? Pourquoi la section a-t-elle perdu de son dynamisme ? Cette analyse est importante. Une fois celle-ci effectuée, il s'agit d'aller de l'avant et de ne pas regretter le passé.

Mise en œuvre

Dans le cadre de la redynamisation d'une section, vous pourrez peut-être encore utiliser de vieilles listes d'adresses ou solliciter quelques membres ou contacts. Vous pouvez contacter ces personnes et leur demander de vous aider à ressusciter la section.

Une assemblée constitutive attractive pour le « redémarrage », qui fonctionne de la même manière que la fondation d'une nouvelle section, fait comprendre aux membres qu'une nouvelle forme d'engagement est possible. Un programme annuel contenant des manifestations régulières et des événements sociaux aide à maintenir un bon degré de motivation.

* sp-ps.ch/fr/manuels-des-sections/1-travail-des-sections